ROMANIA
JUDETUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLAMANZI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul orasului Flamanzi pentru anul 2019

Consiliul local al orasului Flamanzi, judeţul Botoşani, intrunit in sedinta ordinara astazi 29.01.2019,

Analizand expunerea de motive a domnului primar Oloeriu Dan si raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului,

Având în vedere rapoartele de avizare ale:

- Comisiei pentru activităţi economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului si urbanism, protectia mediului,
- Comisiei juridice şi de disciplină, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului,
- Comisiei pentru activităţi social culturale, culte, invatamant, sanatate, familie si turism

In conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală, cu modificarile ulterioare

In baza prevederilor art.36 alin. (2) litera d), art. 36 alin.(6) litera a) punctul 2 din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale prevederilor Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti,

In temeiul art.45 alin.(1) din Legea administraţiei publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Aprobă Planul anual de acţiune privind Serviciile Sociale la nivelul orasului Flamanzi pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Primarul orasului Flamanzi, prin compartimentele de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Răsitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR.3/29.01.2019

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
CONSILIUL LOCAL FLĂMÂNZI

Anexa la HCL nr.3 din 29.01.2019

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind Serviciile Sociale la nivelul orasului Flamanzi pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare **a oraşului Flămânzi pentru perioada 2014 – 2020**, completata prin Hotărârea Consiliului Local Flamanzi nr……./29.01.2019, respectiv următoarele obiective operaţionale:

a) Obiective generale:

• îmbunătăţirea calităţii şi eficienţei furnizării serviciilor sociale la nivel local;

• serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile şi favorabile incluziunii sociale;

• tratamentul corect şi echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;

• dezvoltarea serviciilor sociale;

• dezvoltarea parteneriatelor;

• dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor şi obligațiilor cetățenilor;

• diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;

• dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;

• prevenirea marginalizării sociale;

• combaterea riscului de excluziune socială;

• combaterea abuzului şi neglijării persoanelor vârstnice;

b) Obiective specifice :

1. Implementarea unitară şi coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenţei sociale, corelate cu nevoile şi problemele sociale ale Grupului ţintă (categoriilor de beneficiari)

2. Înfiinţarea şi actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire şcolară şi profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizaţiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocaţii de susţinere etc.), cuantumul şi data acordării acestora, precum şi alte informaţii ;

3. Înfiinţarea şi implementarea unui sistem armonizat şi integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul oraşului Flămânzi;

4 Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorităţi sau instituţii publice, ONG - uri etc.

5. Îmbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate

6.Favorizarea dificultăţilor cauzate de incapacitatea de a crea condiţii în acord cu posibilităţile şi resursele pe care le au persoanele cu dizabilităţi

7. Pregatirea continua a personalului

*8***.** *Asigurarea dreptului copiilor la educatie*

9. *Acreditarea serviciilor de asistenţă socială acordate de Primăria oraşului Flămânzi*

2. Protocolul de colaborare încheiat între Primăria orașului Flămânzi și Școlile din localitate,

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Judeţean/Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judeţean -capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane beneficiare	Alte surse
1	8891	Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc	30 in doua serii (15 +15)	50 %	147.000 lei	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înfiinţate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spaţiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal	Bugetele estimate pe surse de finanţare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate:					Justificare
						Buget local	Buget judeţean	Buget de stat	Contribuţii persoane	Alte surse	

						gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire)				beneficiare		
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pe***ntru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2019 este de 496.550 lei.***

Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare.

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local:

a) . . . . .---- . . . . .
b) . . . . . ---- . . . .

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii;
3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare _____-_____

CAPITOLUL II

Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local;
c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;
d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;
(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale[6] - se actualizează cel puţin trimestrial;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind

riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecţionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	2.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
--	--	---

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate;

c.2. asistenţi personali;

c.3. îngrijitori informali[7];

c.4. voluntari[8];

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenţii personali	40	907.000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: . . . . . .

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali : nr . -; buget estimat ___-_____;
b) pentru psihologi: nr. . . . . .; buget estimat__-_____.;

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

Consilier local,
Răsitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,

Secretar,
Jur. Miulescu Mariana